

令和 年度
さいたま市立泰平中学校PTA
収入支出精算書

| | | | |
|-----|------|-----|-----|
| 会長印 | 副会長印 | 幹事印 | 教頭印 |
| | | | |

No. _____

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| ※ 右詰で記入し頭部に¥を付ける事 | | | | | |

但し、 月 日

| | |
|------|-------------|
| 費目 | 費 |
| 予算額 | 幹事 記入欄 円 |
| 前回残額 | 幹事 記入欄 円 |
| 残額 | 幹事 記入欄 円 |

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 (公共機関・場所・メンバー等) |
|----|----|----|----|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 合計 | | |

泰平中学校PTA会長様
上記の通り請求いたします。

委員名 _____

令和 年 月 日 氏名 _____

泰平中学校PTA幹事様
上記の通り領収いたしました。

令和 年 月 日 氏名 _____ 印

※レシートや領収書を本紙裏面へ貼り付け (レシートや領収書が感熱紙の場合は、原本とそのコピーも貼り付ける)